附件1

北京化工大学加班和大型活动工作餐审批表（部门版）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请信息 | 申请单位 |  | 提出申请日期 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 事 由 |  |
| 经费来源 |  |
| 用餐时间 |  |
| 用餐人员名单 |  共 人 |
| 加班或大型活动说明：（说明内容包括：加班或大型活动的基本情况；加班或者大型活动工作餐的原因；校外单位供餐的说明原因；经费预算） |
| 部门负责人审核意见：单位负责人签字：日期： |

填表说明:此表一式二份，一份交财务处，一份本单位留存。

名单表中要填所有的人员名单，可另附页。

附件2

北京化工大学加班和大型活动工作餐审批表（教师版）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请信息 | 申请人 |  | 提出申请日期 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 事 由 |  |
| 经费来源 |  |
| 用餐时间 |  |
| 用餐人员名单 |  共 人 |
| 加班或活动说明：（说明内容包括：加班或大型活动的基本情况；加班或者大型活动工作餐的原因；校外单位供餐的说明原因；经费预算） |
| 项目负责人意见：签字：日期： |
| 二级单位负责人审批意见:签字: 日期： |

填表说明:此表一式二份，一份交财务处，一份本单位留存。

名单表中要填所有的人员名单，可另附页。