附件

发票丢失说明

本人因 （原因）将以下发票丢失，该发票未曾在学校报销支出，现申请对丢失的发票在财务处网站进行公示后报销。

发票号码：

开票日期：

开票单位：

货物或应税劳务、服务名称：

开票金额（元）：

发票丢失人（签字）：

经费负责人（签字）：

日期：