

关于网上报账系统启用“资产报销”模块的通知

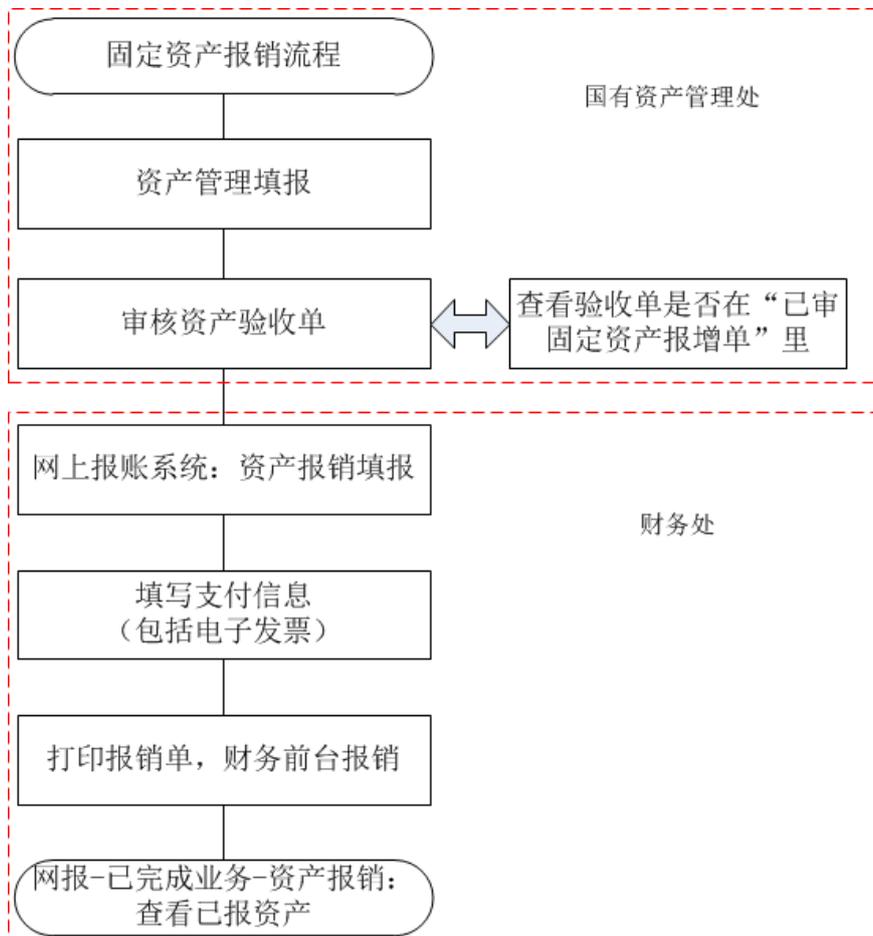
各位老师、同学，

为解决设备资产报销后仍占用额度的问题，网上报账系统已增加“资产报销”模块，4月30日起正式启用，资产类报销请使用资产报销模块打印报销单，如有疑问请咨询服务电话：010-64413882。给您带来不便敬请理解。

财务处

2019年4月29日

资产报销新流程



具体步骤图如下：

一：国有资产管理处 → 资产管理平台



二：打印出北京化工大学固定资产验收单，交由国资处审核

↑

北京化工大学固定资产验收单

领用单位: 财务科(3201)
制单日期: 2019-04-28
单据号: 19003267

仪器名称	计算机内存	合同编号		仪器编号		财务留存
财政分类	通用设备(02)	数量		分类号	05010535	
型号	浪潮DDR4	单价(元)		购置日期	2019-04-01	
规格	16G	金额(元)		发票号		
采购方式	政府采购	财务项目号		经费来源/使用方向	行政/行政	
厂家	北京康德世纪科技有限公司	备注	北京康德世纪科技有限公司///对冲号:/服务器内存			

部门负责人:
领用人: 沈华清
经手人: 沈华清
审核:

北京化工大学固定资产验收单

领用单位: 财务科(3201)
制单日期: 2019-04-28
单据号: 19003267

仪器名称	计算机内存	合同编号		仪器编号		使
------	-------	------	--	------	--	---

三：查看已审核的固定资产报增单



四：财务处 → 我的财务 → 网上报账系统 → 资产报销



五：新业务填报



输入资产验收单单据号，点击**资产验收单追加检索**，查看项目编号，若项目编号有误，或项目变更，点击经费选择“？”选择正确经费。

六：填报支付信息

资产报销

操作说明
 【删除】按钮可删除当前支付信息。各种支付方式要填写的信息，每一行会有所不同，请根据表头提示认真填写。请仔细核对对方单位名称、开户行、对方账号等信息！【如果有电子发票报销，请点击下方发票录入按钮信息！，没有税票时，请填写0；】

业务编号为：FA201904280055 单据报销金额为：19,840.00 元。

税票录入 (未验证模式) **电子发票在此录入**

冲销款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对方账号	金额	冲销款	删除
	冲销行							

项目转账	支付方式	部门编号	项目编号	金额	新增	删除
	项目转账				+	-

对公支付	支付方式	附票	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账							+	-

对私支付	支付方式	人员选择	职工号	姓名	卡类型/银行卡/储值卡	对方账号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人						+	-

上一步 下一步(提交)

若发票为电子发票，请点击**税票录入**进行录入。

七：打印出资产报销单，交于财务 115 报销

录入员编号：[模糊] 录入员电话：[模糊]

单据结算信息如下：
 预约单号：03201904280039
 业务号：FA201904280055
 预约时间：2019-04-28
 序号为：0039




03201904280039

北京化工大学资产报销报销单

【验收单号】：

验收单编号：**19003267**

附件张数：8张

【资产物品明细信息】：共有**1**条数据。

序号	固定资产代码	固定资产名称	单价	数量	金额	支付经费信息
1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

审批(核)人： 部门/项目负责人(签字) [模糊] 经办人(签字)： [模糊]

虚线以下内容由财务处会计人员填写

审核员签章：		财务处主管审批：	
--------	--	----------	--

支付方式 [模糊]	对方单 [模糊]
预约总金额：19,840.00元	对方银行 [模糊] 支行
附言：北化服务器内存	对方账号 [模糊]

温馨提示：此单报销金额以财务核定金额为准，报销标准参照财务处相关制度规定。