

项目（合同）经费使用管理情况报表

表一

经费总表

金额单位：万元

序号	年度	总经费 (年度)	研制周期	增加数				减少数				账面结余	计划结余
				小计	实际拨入	计划拨入	自筹增加	小计	支出数	减：回收价值	其他减少		
	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计	计算生成											
1	XXXX年	按批复书 填写		计算 生成	实际 收入	按批复书 填写		计算 生成	账面 支出			计算 生成	
2	XXXX年												
备注													

说明：1. 本表 3=4+6, 7=8-9+10, 11=3-7, 12=2-7; 2. “支出数”等于表二项目“支出成本”; 3. 本表按年度填写; 4. “自筹增加”数按合同中的度的自筹经费数填写。

表二

合同价款及经费支出汇总表

依据不同的文执行
分类不一样

金额单位：万元

序号	项目	总经费 (年度)	支出成本									收益 (结余)	不可预见 费	备注
			小计	设计费	材料费	外协费	专用费	试验费	固定资产 使用费	工资	管理费			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
一	合同价款	按批复书填写												
二	合同价款比例	计算公式：每项合同价款/总合同价款												
三	实际开支	计算生成												
1	xxxx年	计算生成	★★★按账面填写★★★									计算 公式	0.00	
2	xxxx年		0.00											
四	实际开支比例	计算公式：每项实际开支/合同价款												
节余额		计算公式：合同价款-实际开支												

计算公式：
总经费-小计

说明：1. 工资、管理费为冲减财补后的数额；2. 节余额=合同价款-实际开支。

表一

经费总表

金额单位：万元

序号	年度	总经费 (年度)	研制周期	增加数				减少数				账面结余	计划结余
				小计	实际拨入	计划拨入	自筹增加	小计	支出数	调：回收价值	其他减少		
	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计												
1	xxxx年												
2	xxxx年												
备注													

说明：1. 本表 3=4+6, 7=8-9+10, 11=3-7, 12=2-7; 2. “支出数”等于表二项目“支出成本”; 3. 本表按年度填写; 4. “自筹增加”数按合同中的实际自筹经费数填写。

表二

合同价款及经费支出汇总表

金额单位：万元

序号	项目	总经费 (年度)	支出成本								收益 (结余)	不可预见 费	备注	
			小计	设计费	材料费	外协费	专用费	试验费	固定资产 使用费	工资				管理费
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
一	合同价款													
二	合同价款比例													
三	实际开支													
1	xxxx年													
2	xxxx年													
四	实际开支比例													
节超数														

说明：1. 工资、管理费为冲减补助后的数额；2. 节超数=合同价款-实际开支。

注意：两表间数值的一致性！！！！

表三

参研单位合同价款及经费支出汇总表

金额单位：万元

序号	单位名称	合同经费	支出成本									收益 (结余)	不可预见 费	备注
			小计	设计费	材料费	外协费	专用费	试验费	固定资产 使用费	工资	管理费			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
一	合同价款小计	计算生成												
1	总承担单位本级	与表二“合同价款”行一致												
2	分承担单位 1													
3	分承担单位 2													
													
二	实际开支小计	计算生成												
1	总承担单位本级	与表二“实际开支”行一致												
2	分承担单位 1													
3	分承担单位 2													
													

说明：1. 实际支出中的工资、管理费为冲减财补后的数额；2. 无分承分包等参研单位的可不填写该表。