附件

北京化工大学借款延期申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款信息 | | | | | | | | |
| 经费  编号 | |  | | 经费  负责人 |  | 联系  电话 |  | |
| 借款  金额 | |  | | 凭证  编号 |  | 对冲号 |  | |
| 凭证  摘要 | |  | | | | | | |
| 借款延期申请 | | | | | | | | |
| 因以下原因，本人申请将上述借款延期，拟冲销时间： 年 月  经费负责人（签字）： | | | | | | | | |
| 延期原因 | 固定资产 | | □ 未到货 □ 正在安装，未验收  □ 有纠纷，正在协商中，可解决 | | | | | |
| 预借发票 | | □ 尾款（发票总金额： 万元）  □ 有纠纷，协商后可解决 | | | | | |
| 事项未了 | | □ 押金  □ 国内差旅  □ 国际差旅  □ 其他（请说明） | | | | | 预计完成或结束时间： |
| 其他 | | （请具体说明） | | | | | |
| 财务处审批意见 | | | | | | | | |
| 同意延期。  财务处负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |