附件

北京化工大学借款延期申请表

|  |
| --- |
| 借款信息 |
| 经费编号 |  | 经费负责人 |  | 联系电话 |  |
| 借款金额 |  | 凭证编号 |  | 对冲号 |  |
| 凭证摘要 |  |
| 借款延期申请 |
| 因以下原因，本人申请将上述借款延期，拟冲销时间： 年 月经费负责人（签字）： |
| 延期原因 | 固定资产 | □ 未到货 □ 正在安装，未验收□ 有纠纷，正在协商中，可解决 |
| 预借发票 | □ 尾款（发票总金额： 万元）□ 有纠纷，协商后可解决 |
| 事项未了 | □ 押金□ 国内差旅□ 国际差旅□ 其他（请说明）  | 预计完成或结束时间： |
| 其他 | （请具体说明） |
| 财务处审批意见 |
| 同意延期。财务处负责人（签字）： 年 月 日 |